

Fruit & Veg: Natural Health

RISPOSTE AI QUESITI FAQ DA N. 1 A N. 17

Con la presente si riportano le risposte ai quesiti ricevuti dagli operatori economici:

FAQ nr. 01: *Dove possiamo reperire maggiori info riguardanti il Programma triennale “Fruit & Veg: Natural Health!”? Abbiamo trovato una pagina sul Vostro sito ma volevamo sapere se ci fosse qualche ulteriore documento.*

Risposta:

Tutte le informazioni riguardanti il Programma in oggetto, compreso la normativa di riferimento che rappresenta un importante riferimento per comprendere le caratteristiche del Programma di Informazione e Promozione, sono contenute all'interno del capitolato tecnico pubblicato sul sito www.aopgruppoviva.it a cui si rimanda.

FAQ nr. 02: *Qualora ci avvalessimo di fornitori esterni specializzati per l'espletamento di alcuni servizi, volete che questi vengano esplicitati all'interno della descrizione del Gruppo di Lavoro?*

Risposta:

Il bando prevede un punteggio specifico per la “qualità del gruppo di lavoro” (vedi capitolo “criteri e metodo di aggiudicazione” criterio n.2 lettera d) pertanto tutte le informazioni di natura qualitativa riguardanti il gruppo di lavoro, saranno oggetto di opportuna valutazione.

1

FAQ nr. 03: *Nel Pacchetto di lavoro: Relazione pubbliche oltre alla stesura di schede prodotto e di comunicati, immaginiamo sia previsto anche l'invio a media del Paese di riferimento, corretto? Avete un'aspettativa sul numero di uscite che questi comunicati dovrebbero generare?*

Risposta:

Il capitolato prevede la realizzazione di schede prodotto e comunicati stampa come indicato nel pacchetto di lavoro “relazioni pubbliche”. Sia le schede prodotto e sia i comunicati stampa è opportuno che siano inviati ai media dei Paesi di riferimento. Si richiede pertanto la definizione di un piano editoriale, la definizione di una media mailing list, media relation, raccolta e analisi rassegna stampa. Agli operatori economici partecipanti al bando è data facoltà di indicare il numero di uscite e qualsiasi indicatore fisico ed economico di impatto delle azioni previste.

FAQ nr. 04: *Nel Pacchetto di lavoro: Sito web e media sociali il sito quali caratteristiche (in termini di numero di pagine, elementi grafici o video da contenere, ecc...) dovrebbe avere? Il sito andrà tradotto in quanti e quali lingue?*

Risposta:

Fruit & Veg: Natural Health

Le caratteristiche tecniche del sito sono a piena discrezione dell'operatore e saranno valutate dalla Commissione aggiudicatrice. Il sito dovrà essere accessibile almeno nelle lingue dei 3 Paesi target del Programma (Italiano, Olandese, Rumeno).

FAQ nr. 05: Nel Pacchetto di lavoro: Sito web e media sociali è prevista la gestione della sola pagina Facebook, corretto? Non quindi Instagram o Twitter? La pagina andrà gestita in quanti e quali lingue? Eventuali costi per creare immagini, foto, video dovranno essere compresi nell'importo totale indicato? Non è previsto un budget ADV (Facebook Ads) per "spingere" la pagina o i contenuti?

Risposta:

Gli elementi obbligatori riguardanti il pacchetto di lavoro "sito web, media sociali" sono indicati nel capitolato tecnico. Lo sviluppo delle attività all'interno del suddetto pacchetto è a piena discrezione dell'operatore economico che può proporre ulteriori *media social* oltre a Facebook nel rispetto del piano finanziario indicato dal bando. Le pagine "social" dovranno essere declinate nelle lingue dei Paesi target (Italia, Olanda, Romania). Il budget di spesa è indicato nel capitolato tecnico. Non sono previsti ulteriori budget di spesa oltre a quelli indicati.

FAQ nr. 06: Nel Pacchetto di lavoro: Strumenti di comunicazione i materiali previsti andranno prodotti in quante lingue? Per che numeriche per ogni lingua? I GADGET (voce molto ampia e varia) di che tipologia dovranno essere? C'è un importo massimo cad.?

Risposta:

I prodotti previsti dal capitolato possono essere realizzati nelle lingue dei Paesi target ed eventualmente anche in lingua inglese. La numerica per ogni lingua è a discrezione dell'operatore economico che dovrà tenere dei budget di spesa per ogni singolo Paese bersaglio. Per la realizzazione dei gadget è piena facoltà dell'operatore indicare la tipologia e l'impatto di successo sul target di riferimento del Programma. Non è previsto un importo massimo cadauno.

FAQ nr. 07: Nel Pacchetto di lavoro: Eventi di che tipologia di Evento fate riferimento? Un evento sul PDV di quale durata (l'intera giornata o qualche ora)? Che tipo di allestimento (audio, service,...) deve essere previsto? Quante persone ad assistere si prevede siano presenti? Gli accordi con i PDV saranno a carico vostro?

Risposta:

Il capitolato non indica specifiche tipologie di eventi che pertanto sono a piena discrezione dell'operatore economico e comunque da realizzare all'interno dei punti vendita. La pianificazione in merito alla tipologia di evento, tipologia di allestimento e numero delle promoter è a discrezione dell'operatore economico. In merito alla durata di ogni singolo evento è opportuno considerare una giornata lavorativa come indicato nel capitolato tecnico. L'individuazione dei punti vendita verrà concordato in fase esecutiva con l'Organismo Proponente.

Fruit & Veg: Natural Health

FAQ nr. 08: *Nel Pacchetto di lavoro: Promozione nei Punti Vendita la gestione dei prodotti da degustare sarà a carico Vostro? I prodotti saranno reperiti sul PDV? Il costo dei prodotti non è da conteggiare nel totale? Gli accordi con i PDV saranno a carico vostro?*

Risposta:

La gestione dei prodotti intesa come reperibilità sul punto vendita e costo della materia prima è a carico dell'operatore economico che dovrà concordare le modalità operative con l'Organismo Proponente.

FAQ nr. 09: *Quali aspettative in termini di strategia avete? Mi spiego meglio: nel Capitolato sono indicate nel dettaglio tutte le attività da realizzare. Non c'è pertanto molto spazio per proporre attività o media alternativi (es. coinvolgimento di influencer). Pertanto la Strategia possibile è abbastanza "limitata" in termini di scelta dei mezzi. La Strategia è quindi limitata al concept creativo?*

Risposta:

La strategia è stata necessariamente delineata in fase di presentazione del Programma alle Autorità Competenti. In questa fase può essere integrata, ampliata a discrezione dell'Operatore economico ma sempre nel rispetto del piano finanziario di spesa indicato nel capitolato tecnico. Il Concept creativo deve rappresentare la base per lo sviluppo di tutte le attività previste dal Programma e rappresenta un importante elemento di valutazione come indicato nel capitolo "criteri e metodo di aggiudicazione" del capitolato tecnico.

3

FAQ nr. 10: *Nell'Allegato A qual è il "Numero dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea" che è richiesto subito all'inizio?*

Risposta:

Si precisa il seguente numero: GU/S 535492-2019-IT da indicare nell'allegato A.

FAQ nr. 11: *All'interno del budget indicato per la "Promozione nei punti vendita" (pag.9 del capitolato) dobbiamo considerare il costo per la presenza del personale e del desk all'interno delle insegne indicate o lo spazio sarà concesso a titolo gratuito?*

Risposta:

All'interno del pacchetto di lavoro "Promozione nei punti vendita" il budget di spesa comprende:

- a. l'affitto spazio per allestimento area per le giornate indicate;
- b. il costo delle promoter per svolgere il numero delle giornate promozionali indicate;
- c. spese di logistica per consegna materiali nei punti vendita indicati;
- d. spese per prodotti ortofrutticoli destinati alle degustazioni nei punti vendita indicati.

FAQ nr. 12: *Non sono indicate le tempistiche di pagamento...avete evidenza del piano finanziario nei 3 anni?*

Fruit & Veg: Natural Health

Risposta:

Alla conclusione della procedura di selezione del Soggetto esecutore e alla successiva stipula di apposito contratto tra l'Organismo Proponente e AGEA (come indicato al comma 4 dell'articolo 4 della nota della DG PQAI 05 – prot. n. 14513 del 01/03/2019), è prevista la stipula del contratto tra l'Organismo Proponente e la ditta aggiudicatrice (Organismo esecutore) in cui saranno dettagliati i vari aspetti contrattuali così come richiesto dalle Autorità Competenti. Nello specifico per quanto riguarda le tempistiche di pagamento si prevede la realizzazione di stati di avanzamento lavori (s.a.l.) bimestrali con relativa fatturazione da parte del soggetto esecutore delle spese sostenute per la realizzazione del Programma.

FAQ nr. 13: Nell'Allegato A che si richiede di compilare a pag 5 punto A. IDONEITA': va inserito il Numero REA?

Risposta:

Si.

FAQ nr. 14: Nell'Allegato A che si richiede di compilare a pag. 5 punto B. CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA. Nel Fatturato va indicata la voce A1 del Conto Economico formato CEE o il Volume d'Affari ai fini IVA? Sono leggermente differenti.

Risposta:

Nel Fatturato va indicata la voce A1 del Conto Economico formato CEE, come previsto da Allegato A.

4

FAQ nr. 15: Nell'Allegato A che si richiede di compilare a pag. 5 punto C. CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI: alcune colonne (in particolare "Denominazione progetto" e "Attività realizzate per paese destinatario") sono troppo strette per scrivere tutto. Come possiamo fare?

Risposta:

La tabella è un fax simile di riferimento, riproducibile con gli stessi contenuti ma con formato di colonne di maggiore larghezza.

In alternativa è possibile citare, all'interno degli spazi previsti, degli allegati numerati che dettagliano al di fuori della tabella tutti gli elementi che si intende inserire.

FAQ nr. 15: Come saranno le tempistiche di fatturazione e le modalità di pagamento?

Risposta:

Vedi FAQ nr. 12.

FAQ nr. 16: Per l'invio della PEC: c'è un peso massimo della mail? Qualora fosse molto pesante è possibile suddividerla in più mail differenti?

Fruit & Veg: Natural Health

Risposta:

SI, purché nella prima PEC vengano indicate le quantità di PEC complessive con la denominazione dei relativi allegati.

FAQ nr. 17: I documenti in digitale che formato dovranno avere? Dovranno essere firmati digitalmente o non è necessario?

Risposta:

Non è obbligatoria la firma in digitale poiché gli originale potranno essere richiesti subito a seguito della fase di aggiudicamento. Si consiglia di allegare l'Allegato A firmato digitalmente al fine di accelerare la procedura di aggiudicamento.